

Принято
Педагогическим советом школы
протокол №10
от 23.01.2026 г.

Утверждаю
Директор МАОУ "СОШ №34 с уиоп"

Н.В.Максимова
Введено в действие приказом
№ 39 от 23.01.2026 г.

Положение
о Совете по профилактике правонарушений
и безнадзорности среди несовершеннолетних
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Деятельность Совета профилактики правонарушений (далее — Совет профилактики) регулируется Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (пункт 2 статьи 9, подпункты 1-5 пункта 2 статьи 14 и подпункт 3 пункта 1 статьи 14), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022г. №1/1436/8049/22, изменений в Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 21.01.2026г. №586/26, Устава муниципального общеобразовательного учреждения г. Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее — школа) и настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Общее руководство работой Совета профилактики осуществляет директор.

Состав Совета профилактики состоит из постоянного состава и приглашенных: постоянный состав:

Председатель — директор школы или заместитель директора по воспитательной работе; Председатель совета:

1. осуществляет общее руководство работой совета;
2. формирует повестку дня заседаний совета;
3. утверждает планы работы совета;
4. ведет заседание совета;
5. осуществляет иные функции руководства советом.

Заместитель председателя — заместитель директора по воспитательной работе или из числа постоянных членов Совета;

Секретарь — избирается из числа постоянных членов Совета

члены Совета:

- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних,

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- медицинский работник(при наличии),
- советник директора по воспитанию,
- социальный педагог,
- классные руководители 1-11-х классов,
- руководитель школьного спортивного клуба, школьного театра,
- учитель физической культуры,
- учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел,
- представители школьного родительского комитета,
- иные структуры и лица (при необходимости).

1.4 Совет Профилактики работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.5 Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

1.6 В Положении применяются следующие понятия:

- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершаемыми правонарушениями и антиобщественных деяний.

- *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его

воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении: а) безнадзорность или беспризорность;
б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;
9. несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий;
12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, которые не успевают по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в

месяц-планово, в экстренные случаи-внепланово.

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.5. Деятельность Совета профилактики отражается в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).
- Списки учащихся, семей, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учёта.
- Социальный паспорт школы.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется Педагогическим советом школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. В рамках проведения Совета профилактики заслушивается аналитическая деятельность по следующим направлениям:

- уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявление детей с девиациями в поведении;
- определение причин и мотивов антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе согласно Положению, об учете отдельных категорий несовершеннолетних;

- рассматривает представления о необходимости учета несовершеннолетних не позднее трех рабочих дней с момента их получения. По результатам рассмотрения указанных

представлений может быть вынесено одно из следующих решений:

1. об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
2. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
3. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога школы;
4. о направлении ходатайства в органы системы профилактики;

- обеспечивает закрепление общественного — воспитателя за обучающимся, поставленным на учет;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психолого-педагогическую поддержку) и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует и инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета

реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимся, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или законным представителям;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- вынести предупреждение;
- постановить на профилактический внутришкольный учет с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.2. Решение совета действует в течение одного года.

6.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.4. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

6.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.4.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

6.4.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

6.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в УМВД.

7. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах и различных совещаниях не реже 2-х раз в год.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления

документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних приглашенные члены (по согласованию):
 - классные руководители и учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел,
 - медицинский работник школы,
 - педагоги дополнительного образования или руководитель методического объединения ПДО,
 - представители школьной службы примирения, представители ученического самоуправления при необходимости,
 - иные структуры и лица (при необходимости).

1.7 Совет Профилактики работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.8 Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

1.9 В Положении применяются следующие понятия:

- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в*

социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных

профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

8. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений

8.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

8.2. Целью Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

8.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
10. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
11. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
12. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

13. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
14. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении: а) безнадзорность или беспризорность;
б) бродяжничество или попрошайничество;
15. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
16. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
17. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
18. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
19. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях

- для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
20. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

10. несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;
11. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
12. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
13. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
14. дети-сироты, находящиеся под опекой;
15. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
16. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
17. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.5. Деятельность Совета профилактики отражается в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).
- Списки учащихся, семей, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учёта.
- Социальный паспорт школы.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется Педагогическим советом школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. В рамках проведения Совета профилактики заслушивается аналитическая деятельность по следующим направлениям:

- уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявление детей с девиациями в поведении;
- определение причин и мотивов антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе согласно Положению, об учете отдельных категорий несовершеннолетних;
- рассматривает представления о необходимости учета несовершеннолетних не позднее трех рабочих дней с момента их получения. По результатам рассмотрения

указанных

представлений может быть вынесено одно из следующих решений:

5. об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
 6. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
 7. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога школы;
 8. о направлении ходатайства в органы системы профилактики;
- обеспечивает закрепление общественного — воспитателя за обучающимся, поставленным на учет;
 - вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
 - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;
 - информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы; определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психолого- педагогическую поддержку) и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
 - направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует и инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета

реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;

оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимся, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или законным представителям;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Процедура постановки на внутренний контроль:

1. Социальный педагог, педагог-психолог или классный руководитель направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

2. Руководитель информирует Совет профилактики образовательной организации и уведомляет инспектора ПДН о дате проведения Совета профилактики.

3. При отсутствии инспектора ПДН уведомляет территориальный отдел полиции.

4. При этом при регулярной неявке сотрудников правоохранительных органов на Совет профилактики информацию необходимо направить в КДН.

6.2. Процедура постановки на внутренний контроль:

1. Представление рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

4. По результатам рассмотрения Совет профилактики выносит одно из решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

- об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона);

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- дает конкретные поручения по сопровождению несовершеннолетнего с указанием временных рамок.

6.3. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения

несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- вынести предупреждение;

- постановить на профилактический внутренний контроль с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:

- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.4. Решение совета действует в течение одного года.

6.5. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.6. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

6.6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.6.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

6.6.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

6.6.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в УМВД.

7. Права и обязанности Совета профилактики

6.4. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах и различных совещаниях не реже 2-х раз в год.

6.5. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных

веществ.

- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.7. Утвердить форму Протокола Совета профилактики (Приложение №1)

6.8. Утвердить Алгоритм

-Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;

-Составление типового плана совместных мероприятий по профилактики правонарушений и преступлений обучающихся ОО, требующих особое внимание;

-Утверждение локальных актов, рабочих программ и планов по профилактическому направлению;

-Ознакомления всех участников образовательного процесса с изменениями в нормативных документах (выложить нормативные документы на школьный сайт);

-Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю (формирование списков по зонам);

. Согласование и утверждение списков (через заседания Совета профилактики)

-Внесение (не более 3 рабочих дней) информацию об учащихся, поставленных на ВК, в МЭШ;

-Закрепление общественных воспитателя за несовершеннолетним, состоящим на ВК (красная зона);

-Оформление наблюдательного дела на несовершеннолетних, состоящих на ВК (красная и желтая зоны) с индивидуальным маршрутом сопровождения, а для учащихся, состоящих на ВК (зеленая зона) – дневник наблюдения;

-Реализация планов с заполнением графы «Отметка о выполнении» (снятие учащихся с ВК через заседание Совета профилактики).

6.9 Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете:

-для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело с индивидуальным маршрутом сопровождения (социальный педагог, зам.директора по ВР);

-для зеленой зоны – дневник наблюдения (классный руководитель).

6.10 Наблюдательное дело (красная и желтая зоны) включает:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для контроля несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

- о постановке его на контроль;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- приказ о закреплении общественного воспитателя за обучающимся;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним.

Приложение 1

ВАЖНО! Выполняя все нижеуказанные действия необходимо соблюдать этические нормы и сохранять конфиденциальность информации, касающуюся третьих лиц.

Инструкция: в данном документе представлен перечень категорий, описывающий особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологический и индивидуально-психологический характер. В случае социализации обучающегося, поощряется при необходимости записывать данные результаты психологических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.

Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставляемых классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.

Дата печати заполнения маршрута:

ФНО обучающегося:

Пол обучающегося:

Учебное заведение, класс:

Возраст (полных лет):

Результаты социально-психологического тестирования:

Результаты мониторинга безопасности образовательной среды:

Форма индивидуального маршрута сопровождения обучающихся, находящихся в желтой и красной зоне риска

Исполнитель: заместитель директора по воспитательной работе

Сопровождающие: педагог-психолог, классные руководители/кураторы, социальные педагоги, советники директора по воспитанию, ответственные лица психологических служб (центров) системы образования муниципальных образований и др.

1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:

1. Социальный статус семьи: полная не полная опущенная семья (без учета воспитанности в государственной приемной семье (нужно подчеркнуть) иное

2. Если семья не полная, то указать причину: развод/смерть родителя (мать/отец)-одиночка/отказ от ребенка/защита родителей/иные (нужно подчеркнуть) Кто: Сколько лет было ребенку и, если есть, проживать. Как пережил развод/отказ (смерть родителей): Самостоятельно С помощью родителей С помощью психолога Иные помощи. Имелись ли травмы (по субъективным наблюдениям) Частота посещения, определенность сроков договоренности при разводе/свободное посещение (по хорошему отношению) Другое. Не участвует в воспитании

3. Количество детей в семье (возраст).

4. Мать: Мать/мачеха (нужно подчеркнуть) Дата рождения:

Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/среднее-специальное/среднее Место работы: Должность: Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации):

5. Отец: Отец/отчим (нужно подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/среднее-специальное/среднее Место работы: Должность: Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации):

6. Кто проживает совместно с семьей обучающегося: Мать Папа Брат (____ чел) Сестра (____ чел) Бабушка (____ чел) Дедушка (____ чел) Иные члены семьи (указать кто): Кто занимается воспитанием и принимает активное участие: Мать Папа Бабушка Дедушка Иные родственники (указать кто) Иные Никто

7. Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие: Мать Папа Брат Сестра Бабушка Дедушка Тети Дядя Иные родственники (указать кто) Никто

8. Жилищные условия обучающегося: (нужно подчеркнуть) Свой/комната Свой угол в квартире, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем) Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей Дополнительно:

9. Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений в семье: (информация указывается по основным категориям) Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родителями требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жесткое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые,

Дневник наблюдения (зеленая зона) включает:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для контроля несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с

указанием причин отсутствия);

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии).

6.11 Порядок действий для классных руководителей, педагогов-психологов и социальных педагогов по работе с несовершеннолетними с девиантным поведением по 11 основным видам правонарушений:

классному руководителю - усилить наблюдение за несовершеннолетним, собрать информацию о его семье и социальных связях, провести индивидуальное собеседование с учеником и родителями, а также инициировать рассмотрение ситуации на Совете профилактики.

педагогу-психологу - провести диагностику эмоционально-личностной сферы подростка с особым вниманием к родительско-детским отношениям, выработать рекомендации по профилактическим мерам и проинформировать всех участников образовательного процесса о сделанных выводах.

социальному педагогу - исследовать социально-психологический климат в семье и классном коллективе, посетить несовершеннолетнего на дому, изучить факторы, влияющие на формирование противоправного поведения, и обеспечить системное взаимодействие с подростком, его классом и родителями.

МАОУ «СОШ №34 с уиоп»
Протокол заседания Совета профилактики правонарушений

Протокол № _____

от _____

Присутствуют:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены Совета профилактики: _____

Приглашенные: _____

Повестка:

Рассмотрение дел на несовершеннолетних и их родителей.

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Иные сведения (состоит на учете, рассматривался ранее на заседании Совета профилактики) _____

Присутствует: кл.руководитель (Ф.И.О.) _____

Родители _____

(ф.и.о., место работы, должность, дом. телефон, рабочий телефон)

Суть материала: _____

Дополнительно представленные материалы (ходатайство, характеристики, справки и т.д.) _____

Объяснения учащегося _____

Объяснения родителей _____

Принятое решение: _____

Рекомендовано: _____

Ознакомлен(а): _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Инспектор ПДН ОП
 №3 «Центральный» _____