

Принято  
Педагогическим советом школы  
протокол №10  
от 23.01.2026 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ "СОШ №34 с уиоп"  
Н.В.Максимова  
Введено в действие приказом  
№ 39 от 23.01.2026 г.

**Положение**  
**о Совете по профилактике правонарушений**  
**и безнадзорности среди несовершеннолетних**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 34**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

## **1. Общие положения**

1.1. Деятельность Совета профилактики правонарушений (далее — Совет профилактики) регулируется Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (пункт 2 статьи 9, подпункты 1-5 пункта 2 статьи 14 и подпункт 3 пункта 1 статьи 14), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022г. №1/1436/8049/22, изменений в Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденного в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 21.01.2026г. №586/26, Устава муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее — школа) и настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Общее руководство работой Совета профилактики осуществляют директор.

Состав Совета профилактики состоит из постоянного состава и приглашенных: постоянный состав:

Председатель — директор школы или заместитель директора по воспитательной работе; Председатель совета:

1. осуществляет общее руководство работой совета;
2. формирует повестку дня заседаний совета;
3. утверждает планы работы совета;
4. ведет заседание совета;
5. осуществляет иные функции руководства советом.

Заместитель председателя — заместитель директора по воспитательной работе или из числа постоянных членов Совета;

Секретарь — избирается из числа постоянных членов Совета

члены Совета:

- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних,

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- медицинский работник( при наличии),
- советник директора по воспитанию,
- социальный педагог,
- классные руководители 1-11-х классов,
- руководитель школьного спортивного клуба, школьного театра,
- учитель физической культуры,
- учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел,
- представители школьного родительского комитета,
- иные структуры и лица (при необходимости).

1.4 Совет Профилактики работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.5 Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов председателя является решающим.

1.6 В Положении применяются следующие понятия:

- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершениями правонарушений и антиобщественных деяний.

- *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его

воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении: а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;
9. несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий;
12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, которые не успевают по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в

месяц-планово, в экстренные случаи-внепланово.

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректизы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями,

проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.5. Деятельность Совета профилактики отражается в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета(индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).
- Списки учащихся, семей, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учёта.
- Социальный паспорт школы.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется Педагогическим советом школы.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. В рамках проведения Совета профилактики заслушивается аналитическая деятельность по следующим направлениям:

- уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявление детей с девиациями в поведении;
- определение причин и мотивов антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе согласно Положению, об учете отдельных категорий несовершеннолетних;
- рассматривает представления о необходимости учета несовершеннолетних не позднее трех рабочих дней с момента их получения. По результатам рассмотрения указанных

представлений может быть вынесено одно из следующих решений:

1. об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
  2. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
  3. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога школы;
  4. о направлении ходатайства в органы системы профилактики;
- обеспечивает закрепление общественного — воспитателя за обучающимся, поставленным на учет;
  - вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
  - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
  - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;
  - информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся; определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психолого-педагогическую поддержку) и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует и инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета

реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;

• оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимся, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или законным представителям;

• организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Меры воздействия и порядок их применения**

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

- вынести предупреждение;
- постановить на профилактический внутришкольный учет с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:

- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.2. Решение совета действует в течение одного года.

6.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.4. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

6.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.4.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

6.4.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

6.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в УМВД.

## **7. Права и обязанности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах и различных совещаниях не реже 2-х раз в год.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Совет профилактики несут ответственность за правильность оформления

документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних приглашенные члены (по согласованию):
  - классные руководители и учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел,
  - медицинский работник школы,
  - педагоги дополнительного образования или руководитель методического объединения ПДО,
  - представители школьной службы примирения, представители ученического самоуправления при необходимости,
  - иные структуры и лица (при необходимости).

1.7 Совет Профилактики работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.8 Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

1.9 В Положении применяются следующие понятия:

- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в*

социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **8. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений**

8.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

8.2. Целью Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

8.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

## **9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

9.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
10. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
11. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
12. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

13. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
14. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении: а) безнадзорность или беспризорность;  
б) бродяжничество или попрошайничество;
15. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
16. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
17. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
18. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
19. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях

для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

20. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

10. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
11. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
12. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
13. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
14. дети-сироты, находящиеся под опекой;
15. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
16. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
17. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректировки.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.5. Деятельность Совета профилактики отражается в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
  - Положение о Совете профилактики.
  - План работы Совета профилактики на учебный год.
  - Протоколы заседаний Совета профилактики.
  - Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета(индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки).
  - Списки учащихся, семей, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учёта.
  - Социальный паспорт школы.
- 4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.
- 4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется Педагогическим советом школы.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. В рамках проведения Совета профилактики заслушивается аналитическая деятельность по следующим направлениям:

- уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявление детей с девиациями в поведении;
- определение причин и мотивов антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе согласно Положению, об учете отдельных категорий несовершеннолетних;
- рассматривает представления о необходимости учета несовершеннолетних не позднее трех рабочих дней с момента их получения. По результатам рассмотрения

указанных

представлений может быть вынесено одно из следующих решений:

5. об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
6. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
7. о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога школы;
8. о направлении ходатайства в органы системы профилактики;

- обеспечивает закрепление общественного — воспитателя за обучающимся, поставленным на учет;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы; определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психолого-педагогическую поддержку) и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

### 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности; при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует и инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета

реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;

оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимся, педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или законным представителям;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Меры воздействия и порядок их применения**

### **6.1. Процедура постановки на внутренний контроль:**

1. Социальный педагог, педагог-психолог или классный руководитель направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

2. Руководитель информирует Совет профилактики образовательной организации и уведомляет инспектора ПДН о дате проведения Совета профилактики.

3. При отсутствии инспектора ПДН уведомляет территориальный отдел полиции.

4. При этом при регулярной неявке сотрудников правоохранительных органов на Совет профилактики информацию необходимо направить в КДН.

### **6.2. Процедура постановки на внутренний контроль:**

1. Представление рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

4. По результатам рассмотрения Совет профилактики выносит одно из решений:

-об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

-об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона);

-о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

-дает конкретные поручения по сопровождению несовершеннолетнего с указанием временных рамок.

6.3. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения

несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- вынести предупреждение;
- постановить на профилактический внутренний контроль с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

6.4. Решение совета действует в течение одного года.

6.5. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.6. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

6.6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.6.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

6.6.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

6.6.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в УМВД.

## **7. Права и обязанности Совета профилактики**

6.4. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах и различных совещаниях не реже 2-х раз в год.

6.5. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных

веществ.

- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Совет профилактики несут ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.7. Утвердить форму Протокола Совета профилактики (Приложение №1)

6.8. Утвердить Алгоритм

-Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

-Составление типового плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся ОО, требующих особое внимание;

-Утверждение локальных актов, рабочих программ и планов по профилактическому направлению;

-Ознакомления всех участников образовательного процесса с изменениями в нормативных документах (выложить нормативные документы на школьный сайт);

-Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю (формирование списков по зонам);

. Согласование и утверждение списков (через заседания Совета профилактики)

-Внесение (не более 3 рабочих дней) информацию об учащихся, поставленных на ВК, в МЭШ;

-Закрепление общественных воспитателя за несовершеннолетним, состоящим на ВК (красная зона);

-Оформление наблюдательного дела на несовершеннолетних, состоящих на ВК (красная и желтая зоны) с индивидуальным маршрутом сопровождения, а для учащихся, состоящих на ВК (зеленая зона) – дневник наблюдения;

-Реализация планов с заполнением графы «Отметка о выполнении» (снятие учащихся с ВК через заседание Совета профилактики).

6.9 Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете:

-для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело с индивидуальным маршрутом сопровождения (социальный педагог, зам.директора по ВР);

-для зеленой зоны – дневник наблюдения (классный руководитель).

6.10 Наблюдательное дело (красная и желтая зоны) включает:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для контроля несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

о постановке его на контроль;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

приказ о закреплении общественного воспитателя за обучающимся;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним.

<p><b>Приложение 1</b></p> <p><b>Форма индивидуального маршрута сопровождения обучающихся, находящихся в желтой и красной зоне риска</b></p> <p>Исполнитель: заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Советники: педагог-психолог, классные руководители/кураторы, социальные педагоги, советники директора по воспитанию, ответственные лица психологических служб (центров) системы образования муниципальных образований и др.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">ВАЖНО! Выполняя все нижеуказанные действия необходимо соблюдать этические нормы и сохранять конфиденциальность информации, касающейся третьих лиц.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">Инструкция: в данном документе представлена первичная категория, описывающая особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадения - <b>записать категории подчеркнуть</b>, при необходимости дополнить данные результаты педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальному педагогу (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">Дата начала заполнения маршрута _____ ФИО обучающегося _____ Пол обучающегося: _____ Учебное заведение: _____ Возраст (полных лет): _____ Результаты социально-психологического тестирования _____ Результаты мониторинга безопасности образовательной среды _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> <p><b>1. Семейный статус семьи:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Если семья не полная (одинокая семья беженцев/иммигрантов/Моногамия/Моногамия воспитывается в бывшем браке/принята семья)</b> (укажите подчеркнуто)   <b>2. Если семья не полная, то укажи причину:</b> Кто: Сколько лет было ребенку, и сколько лет прожито: Как перешел развод/смерть (смерть родителя/матери/отца)-одинчество/отказ от ребенка/занятие родительских прав (укажите подчеркнуто)   <b>3. Степень и форма участия в воспитании ребенка/ребенка родителя, не проживающего вместе с вами (при наличии информации):</b>   <b>4. Количество детей в семье (или возраст):</b> <b>5. Мать:</b> Мать матери (укажите подчеркнуто) Дата рождения: _____</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">6. Кто проживает совместно с семьей обучающегося: Мама Папа Брат (<u>…</u> лет) Сестра (<u>…</u> лет) Бабушка (<u>…</u> лет) Дедушка (<u>…</u> лет) Иные члены семьи (указать кто):  Кто занимается воспитанием и принимает активное участие: Мама Папа Бабушка Дедушка Иные родственники (указать кто) Ниже Никто</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">7. Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие: Мама Папа Брат Сестра Бабушка Дедушка Тетя Дядя Иные родственники (указать кто) Никто</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">8. Жилищные условия обучающегося (должна подчеркнуть): Своя квартира С семьей родителей С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часты посещения, определенные судом договоренность при разделе общего наследства (хорошие отношения) Другие Не участвует в воспитании</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">9. Тип воспитания в семье и способность взаимоотношений в семье (информация уточняется на основании собственных данных): Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жесткое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые,</td> </tr> </table>	ВАЖНО! Выполняя все нижеуказанные действия необходимо соблюдать этические нормы и сохранять конфиденциальность информации, касающейся третьих лиц.		Инструкция: в данном документе представлена первичная категория, описывающая особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадения - <b>записать категории подчеркнуть</b> , при необходимости дополнить данные результаты педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.		Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальному педагогу (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.		Дата начала заполнения маршрута _____ ФИО обучающегося _____ Пол обучающегося: _____ Учебное заведение: _____ Возраст (полных лет): _____ Результаты социально-психологического тестирования _____ Результаты мониторинга безопасности образовательной среды _____		1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:		<p><b>1. Семейный статус семьи:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Если семья не полная (одинокая семья беженцев/иммигрантов/Моногамия/Моногамия воспитывается в бывшем браке/принята семья)</b> (укажите подчеркнуто)   <b>2. Если семья не полная, то укажи причину:</b> Кто: Сколько лет было ребенку, и сколько лет прожито: Как перешел развод/смерть (смерть родителя/матери/отца)-одинчество/отказ от ребенка/занятие родительских прав (укажите подчеркнуто)   <b>3. Степень и форма участия в воспитании ребенка/ребенка родителя, не проживающего вместе с вами (при наличии информации):</b>   <b>4. Количество детей в семье (или возраст):</b> <b>5. Мать:</b> Мать матери (укажите подчеркнуто) Дата рождения: _____</p>		6. Кто проживает совместно с семьей обучающегося: Мама Папа Брат ( <u>…</u> лет) Сестра ( <u>…</u> лет) Бабушка ( <u>…</u> лет) Дедушка ( <u>…</u> лет) Иные члены семьи (указать кто):  Кто занимается воспитанием и принимает активное участие: Мама Папа Бабушка Дедушка Иные родственники (указать кто) Ниже Никто		7. Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие: Мама Папа Брат Сестра Бабушка Дедушка Тетя Дядя Иные родственники (указать кто) Никто		8. Жилищные условия обучающегося (должна подчеркнуть): Своя квартира С семьей родителей С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часты посещения, определенные судом договоренность при разделе общего наследства (хорошие отношения) Другие Не участвует в воспитании		9. Тип воспитания в семье и способность взаимоотношений в семье (информация уточняется на основании собственных данных): Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жесткое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые,	
ВАЖНО! Выполняя все нижеуказанные действия необходимо соблюдать этические нормы и сохранять конфиденциальность информации, касающейся третьих лиц.																					
Инструкция: в данном документе представлена первичная категория, описывающая особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадения - <b>записать категории подчеркнуть</b> , при необходимости дополнить данные результаты педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.																					
Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальному педагогу (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.																					
Дата начала заполнения маршрута _____ ФИО обучающегося _____ Пол обучающегося: _____ Учебное заведение: _____ Возраст (полных лет): _____ Результаты социально-психологического тестирования _____ Результаты мониторинга безопасности образовательной среды _____																					
1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:																					
<p><b>1. Семейный статус семьи:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Если семья не полная (одинокая семья беженцев/иммигрантов/Моногамия/Моногамия воспитывается в бывшем браке/принята семья)</b> (укажите подчеркнуто)   <b>2. Если семья не полная, то укажи причину:</b> Кто: Сколько лет было ребенку, и сколько лет прожито: Как перешел развод/смерть (смерть родителя/матери/отца)-одинчество/отказ от ребенка/занятие родительских прав (укажите подчеркнуто)   <b>3. Степень и форма участия в воспитании ребенка/ребенка родителя, не проживающего вместе с вами (при наличии информации):</b>   <b>4. Количество детей в семье (или возраст):</b> <b>5. Мать:</b> Мать матери (укажите подчеркнуто) Дата рождения: _____</p>																					
6. Кто проживает совместно с семьей обучающегося: Мама Папа Брат ( <u>…</u> лет) Сестра ( <u>…</u> лет) Бабушка ( <u>…</u> лет) Дедушка ( <u>…</u> лет) Иные члены семьи (указать кто):  Кто занимается воспитанием и принимает активное участие: Мама Папа Бабушка Дедушка Иные родственники (указать кто) Ниже Никто																					
7. Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие: Мама Папа Брат Сестра Бабушка Дедушка Тетя Дядя Иные родственники (указать кто) Никто																					
8. Жилищные условия обучающегося (должна подчеркнуть): Своя квартира С семьей родителей С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часты посещения, определенные судом договоренность при разделе общего наследства (хорошие отношения) Другие Не участвует в воспитании																					
9. Тип воспитания в семье и способность взаимоотношений в семье (информация уточняется на основании собственных данных): Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жесткое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые,																					

### Дневник наблюдения (зеленая зона) включает:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для контроля несовершеннолетнего;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с

указанием причин отсутствия);

результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии).

6.11 Порядок действий для классных руководителей, педагогов-психологов и социальных педагогов по работе с несовершеннолетними с девиантным поведением по 11 основным видам правонарушений:

классному руководителю - усилить наблюдение за несовершеннолетним, собрать информацию о его семье и социальных связях, провести индивидуальное собеседование с учеником и родителями, а также инициировать рассмотрение ситуации на Совете профилактики.

педагогу-психологу - провести диагностику эмоционально-личностной сферы подростка с особым вниманием к родительско-детским отношениям, выработать рекомендации по профилактическим мерам и проинформировать всех участников образовательного процесса о сделанных выводах.

социальному педагогу - исследовать социально-психологический климат в семье и классном коллективе, посетить несовершеннолетнего на дому, изучить факторы, влияющие на формирование противоправного поведения, и обеспечить системное взаимодействие с подростком, его классом и родителями.

МАОУ «СОШ №34 с уиоп»  
Протокол заседания Совета профилактики правонарушений

Протокол №\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

**Повестка:**

Рассмотрение дел на несовершеннолетних и их родителей.

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Иные сведения (состоит на учете, рассматривался ранее на заседании Совета профилактики) \_\_\_\_\_

Присутствует: кл.руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Родители \_\_\_\_\_

(ф.и.о.,место работы, должность, дом.телефон, рабочий телефон)

Суть материала: \_\_\_\_\_

Дополнительно представленные материалы (ходатайство, характеристики, справки и т.д.) \_\_\_\_\_

Объяснения учащегося \_\_\_\_\_

Объяснения родителей \_\_\_\_\_

Принятое решение: \_\_\_\_\_

Рекомендовано: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Инспектор ПДН ОП  
№3 «Центральный» \_\_\_\_\_